

Утверждена
приказом начальника
Управления имущественных
отношений от 25.03.2020 № 92

**Ведомственная целевая программа
«Обеспечение деятельности муниципального бюджетного
учреждения Озерского городского округа
«Многофункциональный центр представления
государственных и муниципальных услуг» на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

г.Озерск, Челябинская область
2020 год

Паспорт

Наименование главного распорядителя бюджетных средств разработчика Программы	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений)
Наименование Программы	«Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы (номер и дата приказа главного распорядителя бюджетных средств)	от 25.03.2020 № 92
Регистрационный номер и дата внесения Программы в Реестр ведомственных целевых программ	
Цель и задачи Программы	<p>Цель Программы – обеспечение деятельности МФЦ для реализации вопросов местного значения, относящихся к компетенции Озерского городского округа в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Озерского городского округа (далее – Заявители).</p> <p>Задачи Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала МФЦ; 2. Организация представления государственных и муниципальных услуг Заявителям и обеспечение комфортных условий для их получения в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства.

Сроки реализации Программы	2020-2022 годы				
Объемы и источники финансирования Программы (в том числе по годам)	Источником финансирования программы являются средства бюджета Озерского городского округа.				
	Источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
		2020 год	2021 год	2022 год	ИТОГО
	Общий объем финансирования Программы	16 115,454	13 384,577	13 384,577	42 884,608
	в т.ч. за счет собственных средств Озерского городского округа	16 115,454	13 159,577	13 159,577	42 434,608
	в т.ч. за счет межбюджетных трансфертов	0,000	225,000	225,000	450,000
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> – доля работников, своевременно и в полном объеме получивших заработную плату и прочие выплаты, связанные с оплатой труда в соответствии с действующим законодательством от общего числа работников МФЦ – 100%; – доля работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, в общей численности работников МФЦ, подлежащих такому обучению – 100%; – доля зданий, служебных помещений, содержание которых осуществляется в соответствии с установленными нормами – 100%; – доля технически исправных автотранспортных средств и оборудования от общего числа автотранспортных средств и оборудования – 100%; – доля работников, обеспеченных материально-техническими средствами, от общего числа работников МФЦ – 100%; – доля работников, обеспеченных продуктами информационных технологий, от числа работников МФЦ, подлежащих такому обеспечению – 100%; – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг соблюдение сроков оказания муниципальных услуг (в том числе предельных сроков осуществления административных процедур, указанных в соглашении с 				

	<p>органами власти и организациями, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ) – 95%;</p> <ul style="list-style-type: none"> – доля обоснованных жалоб к общему количеству потребителей по данному виду услуг – не более 0,1%; – доля Заявителей, время ожидания которых в очереди соответствует сроку, установленному в регламенте деятельности МФЦ – 85%; – выполнение показателя объема муниципальных и государственных услуг, утвержденных муниципальным заданием в МФЦ – 100%.
--	--

I. Правовое обоснование решения проблем (тактических задач) путем реализации Программы

МФЦ создан на основании постановления администрации Озерского городского округа от 19.07.2011 № 2212 «О создании муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и передаче в оперативное управление муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области».

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Челябинской области от 18.07.2012 № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского Округа от 25.01.2010 № 253 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ», Уставом МФЦ.

В соответствии с Уставом, учредителем в отношении МФЦ является администрация Озерского городского округа. Функции и полномочия учредителя исполняет Управление имущественных отношений (далее - Учредитель).

МФЦ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Имущество МФЦ является собственностью Озерского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения МФЦ своих уставных задач, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

МФЦ использует имущество, закрепленное за ним, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом.

МФЦ является получателем субсидий из бюджета Озерского городского округа, выделяемых главным распорядителем бюджетных средств - Управлением имущественных отношений на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем, в том числе в соответствии с реализуемыми программами, и наделено полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

II. Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения программным методом

Программа разработана для достижения и эффективной реализации уставных целей МФЦ:

- упрощение процедур получения Заявителями государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение количества документов, требуемых Заявителю для получения государственной (муниципальной) услуги;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения Заявителями государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности Заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности Заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- внедрение интерактивного взаимодействия с Заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

Основными видами деятельности МФЦ являются:

1) Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя через реализацию принципа «одного окна» – создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов Заявителям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2) Обеспечение комфортных условий для получения государственных и муниципальных услуг;

3) Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) Организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Озерского городского Округа, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Озерского городского округа и другими организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

5) Организация информационного обмена с региональным порталом государственных и муниципальных услуг Челябинской области;

6) Организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Озерского городского округа, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Озерского городского округа и другими, организация предоставления государственных услуг в порядке реализации обязательств по соглашениям, заключаемым с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Челябинской области в Озерском городском округе.

Основным направлением деятельности МФЦ является организация предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям и обеспечение комфортных условий для их получения в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства.

По состоянию на январь 2020 года на базе МФЦ предоставляется государственных и муниципальных (без учета типизации) услуг в количестве 187, в том числе:

– федеральных – 50;

– региональных – 43;

– государственных, переданных на исполнение органам местного самоуправления – 40;

– муниципальных – 54.

В МФЦ предусмотрено 30 окон для обслуживания посетителей, из которых функционируют 18 окон приема и выдачи документов, 1 окно для оказания консультационных услуг, 1 окно предусмотрено для предоставления

услуги по оформлению и замене заграничных паспортов, содержащих электронный носитель информации. Также предусмотрено два рабочих места администраторов зала, которые обеспечивают комфортное пребывание посетителям МФЦ, в том числе предоставляют консультации о порядке предоставления услуг, помогают с оплатой государственной пошлины через банковские терминалы, установленные в зале обслуживания посетителей. В рамках исполнения контрольной функции в МФЦ создана группа контрольно-аналитической обработки информации, которая проводит внутренний контроль поступивших от Заявителей документов, предназначенных для передачи в орган государственной власти, предоставляющий ту или иную услугу.

В МФЦ организована работа терминала «Электронная очередь», позволяющего эффективно управлять потоками очереди, вести учет посетителей МФЦ, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг, контролировать время, затраченное на обслуживание Заявителей, определять время нахождения Заявителей в очереди, определять нагрузку на каждого специалиста и более рационально управлять распределением специалистов в «окнах» приема и выдачи документов.

Заключены соглашения о взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг между МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области и органами местного самоуправления муниципальных образований области.

Оказание государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляется с применением автоматизированных информационных систем АИС «МФЦ» и АИС СИЭР, предназначенных для автоматизации основных административно-управленческих процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, позволяющих обеспечить эффективную информационную поддержку деятельности МФЦ, а также для оперативного доступа всех участников процессов предоставления государственных и муниципальных услуг к соответствующей информации.

Наблюдается положительная динамика и существенный рост потребности населения в услугах МФЦ. Так, в 2014 год в МФЦ поступило 7 161 обращение по приему документов, за 2016 год – 28 682 обращения, за 2019 год – 40 675 обращений.

Практика показывает, что возникающие проблемы при реализации административной реформы наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов.

В целом Программа позволит повысить эффективность использования бюджетных средств, направленных на повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Решение задачи обеспечивается оперативным и качественным исполнением своих обязанностей работниками МФЦ, что, в свою очередь, предполагает обеспечение прав работников на своевременную и полном объеме

оплату труда в соответствии с действующим законодательством, прохождение работниками учреждения обучения на курсах повышения квалификации, создание соответствующих условий труда, обеспечение каждого работника необходимым техническим оборудованием, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, своевременной информацией, получаемой, как по каналам средств массовой информации, так и сети Интернет, возможностью работы в правовых системах.

В свою очередь, это ведет к необходимости обеспечения полноценного технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования МФЦ, а также к обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию.

Социальная эффективность реализации Программы состоит в повышении удовлетворенности Заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, повышением уровня доверия населения к органам государственной власти и местного самоуправления.

Экономическая эффективность реализации Программы состоит в повышении эффективности деятельности субъектов предпринимательской деятельности (в первую очередь, представителей малого и среднего предпринимательства) в связи со снижением издержек на преодоление административных барьеров.

Программа соответствует целям, задачам социально-экономического развития Озерского городского округа, ориентирована на деятельность в сфере государственных и муниципальных услуг с достижением конкретных результатов на основе эффективного использования бюджетных средств.

К основным рискам реализации Программы относятся:

1) финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий Программы из бюджета Озерского городского округа;

2) нормативно-правовые риски, связанные с непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия Программы;

3) непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет Озерского городского округа и к необходимости концентрации средств бюджета городского округа на преодоление последствий данных процессов;

4) организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы.

Для предотвращения и минимизации рисков предусмотрен мониторинг хода реализации мероприятий Программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Программы.

III. Цель и задачи Программы

Цель программы – обеспечение деятельности МФЦ для реализации вопросов местного значения, относящихся к компетенции Озерского городского округа в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Озерского городского округа.

Задачи Программы:

1. Сохранение и развитие кадрового потенциала МФЦ;
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям и обеспечение комфортных условий для их получения в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства.

IV. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2020 – 2022 годы. Выделение этапов не предусмотрено.

V. Ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования Программы являются средства бюджета Озерского городского округа.

Расходы на реализацию мероприятий Программы определены в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на исполнение расходных обязательств на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
	2020 год	2021 год	2022 год	ИТОГО
Общий объем финансирования Программы	16 115,454	13 384,577	13 384,577	42 884,608
в т.ч. за счет собственных средств Озерского городского округа	16 115,454	13 159,577	13 159,577	42 434,608
в т.ч. за счет межбюджетных трансфертов	0,000	225,000	225,000	450,000

VI. Краткая характеристика программных мероприятий

Перечень программных мероприятий представлен в Приложении № 1 к Программе.

VII. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и

показатели социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой Программой позволит:

- 1) обеспечить реализацию вопросов в сфере оказания государственных и муниципальных услуг;
- 2) создать условия для сохранения и развития кадрового потенциала МФЦ;
- 3) повысить результативность расходования бюджетных средств на реализацию полномочий МФЦ.

Показатели достижения результатов Программы представлены в Приложении № 2 к Программе.

VIII. Оценка результативности реализации Программы

Управлением имущественных отношений осуществляется оценка результативности реализации Программы (далее – Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий.

Оценка производится по следующим критериям:

- 1) степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- 2) степень соответствия запланированному уровню расходов;
- 3) социально-экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных и планируемых результатов Программы с фактическими и плановыми затратами на их достижение.

Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

IX. Система управления реализацией Программы и контроля за ходом ее исполнения

Управление имущественных отношений несет ответственность за реализацию Программы и за обеспечение утвержденных значений показателей эффективности, осуществляет контроль за ходом ее реализации.

Контроль за целевым расходованием средств бюджета округа осуществляется Управлением имущественных отношений и в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа.

Отчеты о выполнении Программы предоставляются Управлением имущественных отношений в Управление экономики администрации округа ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с пояснительной запиской на основании информации предоставленной МФЦ. Информация предоставляется в Управление имущественных отношений в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с пояснительной запиской.

На основании отчетности о результатах реализации Программы и уровне достижения утвержденных значений индикаторов эффективности может производиться корректировка объемов финансирования, предоставляемых на реализацию мероприятий Программы.

Начальник Управления имущественных
отношений администрации



Н.В. Братцева

